

**Правила организации и проведения семинаров  
в рамках международной конференции  
«Суперкомпьютерные дни в России 2017»  
(<http://RussianSCDays.org>)**

### **1. Участники семинара**

Семинар – одно из мероприятий конференции «Суперкомпьютерные дни в России». Все участники конференции могут посещать все мероприятия конференции, в том числе любые семинары. Все участники семинаров ничем не отличаются от других участников конференции, проходя регистрацию, получая раздаточные материалы, посещая любые мероприятия конференции, обеды, кофе-брейки и т.п. на общих основаниях.

Все участники семинара – слушатели, докладчики, ведущие – должны зарегистрироваться на сайте конференции, оплатить оргвзнос по общим правилам конференции, пройти регистрацию на месте проведения конференции. Исключения в форме бесплатного участия (регистрация без оплаты оргвзноса) возможны для ограниченного числа VIP-участников или докладчиков. Состав льготных участников нужно согласовать с оргкомитетом конференции. Руководитель семинара освобождается от оплаты оргвзноса.

### **2. Информирование участников**

Для семинара на сайте конференции (<http://RussianSCDays.org>) отводится отдельная страница, на которой размещается следующая информация:

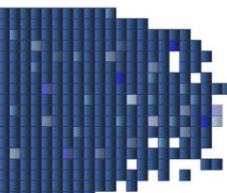
- название семинара (полное и сокращенное),
- цель семинара и научные направления
- важные даты
- состав программного комитета
- контакты
- рабочий язык
- программа семинара (по готовности).

Организаторы семинара предоставляют всю информацию организаторам конференции на русском и на английском языках.

Информация о семинарах рассылается участникам конференции наряду с информацией о других мероприятиях и новостях конференции.

### **3. Форма проведения семинара**

Способ проведения семинара, его форма, структура, научная программа и т.д. определяется руководителем семинара. Оргкомитет конференции предоставляет для семинара зал и оргтехнику (ноутбук, проектор, экран) с базовым техническим сопровождением. Оргкомитет конференции не проводит отдельную регистрацию или учет участников семинара.



Программа семинара должна быть сформирована и передана оргкомитету конференции для формирования и публикации общей программы конференции не позднее 1 сентября 2017 г. День и продолжительность проведения семинара согласовывается с оргкомитетом. Как правило, семинар длится либо 100, либо 120 минут. Для оптимального подбора зала под семинар оргкомитету конференции необходимо сообщить ожидаемое число участников семинара.

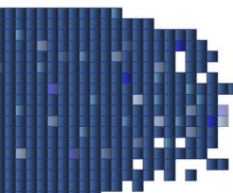
Если на семинар поступает много хороших работ (больше, чем предполагаемое количество докладов на семинаре), часть докладов по согласованию с оргкомитетом можно представить как постеры во время стендовой секции конференции. Стендовая секция едина для всех мероприятий конференции.

Оргкомитет конференции имеет право размещать рекламные материалы спонсоров конференции в зале проведения семинара. Организаторы семинара могут сами привлекать спонсоров для организации и проведения семинара, но это должно делаться с обязательным согласованием с оргкомитетом конференции.

#### **4. Возможности публикации работ с семинара**

Если формат семинара предполагает предварительный прием статей, из которых на основе экспертной оценки будут выбираться доклады, оргкомитет конференции готов обеспечить публикацию отобранных работ в общем сборнике трудов конференции (в отдельном разделе с названием семинара), а также в сборнике лучших статей, который издается в серии CCIS Springer (только для статей на английском языке). В этом случае необходимо соблюдение следующих условий:

1. Прием и экспертиза работ, представляемых на семинар, должны проводиться через систему EasyChair (<https://easychair.org/conferences/?conf=ruscdays17>) – совместно с приемом работ на конференцию. В системе EasyChair семинар представляется как отдельный трек (раздел конференции). Авторы, проходя по общей ссылке приема работ на конференцию, видят в списке основную конференцию и семинары, и выбирают между ними. Веб-формы приема и экспертизы работ одинаковы для основной конференции и всех семинаров. Для семинара назначается как минимум один ответственный (track chair), который далее может подключать экспертов для оценки работ. Оргкомитет конференции оказывает посильную техническую помощь в работе с системой EasyChair.
2. Основные даты, связанные с обработкой поступающих работ (прием аннотаций, прием полных текстов, рецензирование, объявление результатов и др.) могут отличаться от дат основной конференции, но не должны превышать их более чем на 1 месяц. Иными словами, в 2017 г. оргкомитет должен получить полностью готовые к публикации в CCIS статьи и сопровождающие их материалы не позднее 30 июня 2017 г. Рекомендуемая дата оглашения результатов экспертизы работ – 15 мая 2017 г., в этом случае до 30 июня 2017 г. должны быть учтены замечания рецензентов и языковых экспертов.
3. Оргкомитет обращает внимание на нежелательность ситуации, когда состав организаторов семинара существенно совпадает с составом авторов представленных на него работ и с



составом экспертов. На каждую статью, направляемую в сборник CCIS, должно быть не менее 2-х независимых рецензий.

4. Должны быть соблюдены все требования основной конференции в части формата представления работ (см. <http://RussianSCDays.org/authors>).

Руководители семинара могут также организовать привлечение и отбор докладов своими силами и средствами в произвольном формате. В этом случае на странице семинара на сайте конференции должно быть указано, что работы с этого семинара не будут публиковаться в сборниках трудов конференции.