

**Правила организации и проведения семинаров
в рамках международной конференции «Суперкомпьютерные дни в России 2019»**
<http://RussianSCDays.org>

1. Возможные типы семинаров

Семинары, организуемые в рамках конференции «Суперкомпьютерные дни в России», как правило, относятся к одному из следующих типов:

1. **Научный семинар в рамках конференции.** Формат и программа определяется руководителями семинара. Если программа семинара полностью или частично формируется путем конкурсного отбора работ по правилам конференции (см. <http://RussianSCDays.org/authors>), то труды такого семинара могут быть опубликованы вместе с трудами основной конференции, в т.ч. и в сборнике Springer CCIS. Руководитель семинара освобождается от уплаты оргвзноса.
2. **Семинар компании-спонсора.** Формат и программа определяется руководителями семинара. Участие организаторов, докладчиков и участников может быть оплачено в рамках спонсорского пакета или дополнительно из средств компании.

Семинары могут проводиться как на площадке вместе с основной конференцией (**«внутренние семинары»**), так и на внешних площадках, в т.ч. и в других городах (**«внешние семинары»**). Правила, описанные в разделах 2-5 настоящего документа, относятся прежде всего к внутренним семинарам. Отличия в правилах для внешних семинаров описаны в разделе 6.

2. Участники внутренних семинаров

Внутренний семинар – одно из мероприятий конференции «Суперкомпьютерные дни в России». Все участники конференции могут посещать все мероприятия конференции, в том числе любые семинары. Участники семинаров ничем не отличаются от других участников конференции, проходя регистрацию, получая раздаточные материалы, посещая любые мероприятия конференции, обеды, кофе-брейки и т.п. на общих основаниях.

Все участники внутреннего семинара – слушатели, докладчики, ведущие – должны зарегистрироваться на сайте конференции, оплатить оргвзнос по общим правилам конференции, пройти регистрацию на месте проведения конференции.

Оргкомитет конференции, как правило, не обеспечивает специальной регистрации на внутренние семинары, не берет на себя обеспечение контроля прохода на семинар только участников, прошедших отдельную регистрацию, и не ведет учет участников семинара. Необходимость подобных сервисов должна быть согласована с оргкомитетом заранее.



3. Информирование участников

Для семинара на сайте конференции (<http://RussianSCDays.org>) отводится отдельная страница, на которой размещается следующая информация:

- название семинара (полное и сокращенное),
- цель семинара и научные направления
- важные даты
- состав программного комитета
- контакты
- рабочий язык
- программа семинара (по готовности).

Организаторы семинара предоставляют всю информацию организаторам конференции на русском и на английском языках.

Информация о семинарах рассылается участникам конференции наряду с информацией о других мероприятиях и новостях конференции. Как правило, семинар анонсируется дважды: рассылается информация о новом семинаре на сайте и о готовой программе семинара.

4. Форма проведения семинара

Конкретный способ проведения семинара, его форма, структура, программа и т.д. определяется руководителем семинара. Для внутренних семинаров оргкомитет конференции предоставляет зал и оргтехнику (ноутбук, проектор, экран) с базовым техническим сопровождением.

Программа семинара должна быть сформирована и передана оргкомитету конференции для формирования и публикации общей программы конференции не позднее 1 сентября 2019 г. День и продолжительность проведения семинара согласовывается с оргкомитетом. Как правило, внутренний семинар длится либо 100, либо 120 минут. Для оптимального подбора зала под семинар оргкомитету конференции необходимо сообщить ожидаемое число участников семинара.

Если на семинар предполагает конкурсный отбор работ, при этом поступает много хороших работ (больше, чем предполагаемое количество докладов на семинаре), часть докладов по согласованию с оргкомитетом можно представить как постеры во время стендовой секции конференции (предпочтительный вариант) или же отдельно рядом с местом проведения семинара (нужно обязательно заранее уточнить и согласовать такую возможность).

Оргкомитет конференции имеет право размещать рекламные материалы спонсоров конференции в зале проведения семинара. Организаторы семинара могут сами привлекать спонсоров для организации и проведения семинара, но это должно делаться с обязательным согласованием с оргкомитетом конференции.



5. Возможности публикации работ с семинара

Если формат семинара предполагает предварительный прием статей, из которых на основе экспертной оценки будут выбираться доклады, оргкомитет конференции готов обеспечить публикацию отобранных работ в общем сборнике трудов конференции (в отдельном разделе с названием семинара), а также в сборнике лучших статей, который издается в серии CCIS Springer (только для статей на английском языке). В этом случае необходимо соблюдение следующих условий:

1. Прием и экспертиза работ, представляемых на семинар, должны проводиться через систему EasyChair (<https://easychair.org/conferences/?conf=ruscdays19>) – совместно с приемом работ на конференцию. В системе EasyChair семинар представляется как отдельный трек (раздел конференции). Авторы, проходя по общей ссылке приема работ на конференцию, видят в списке основную конференцию и семинары, и выбирают между ними. Веб-формы приема и экспертизы работ по умолчанию одинаковы для основной конференции и всех семинаров, при этом допускается незначительное изменение состава полей форм. Для семинара назначается как минимум один ответственный (track chair), который далее может подключать экспертов для оценки работ. Оргкомитет конференции оказывает посильную техническую помощь в работе с системой EasyChair.
2. Основные даты, связанные с обработкой поступающих работ (прием аннотаций, прием полных текстов, рецензирование, объявление результатов и др.) могут отличаться от дат основной конференции, но не должны превышать их более чем на 1 месяц. Иными словами, в 2019 г. оргкомитет должен получить полностью готовые к публикации в CCIS статьи и сопровождающие их материалы не позднее 30 июня 2019 г. Рекомендуемая дата оглашения результатов экспертизы работ – 15 мая 2019 г., в этом случае до 30 июня 2019 г. должны быть учтены замечания рецензентов и языковых экспертов.
3. Оргкомитет обращает внимание на нежелательность ситуации, когда состав организаторов семинара существенно совпадает с составом авторов представленных на него работ и с составом экспертов. На каждую статью, направляемую в сборник CCIS, должно быть не менее 2-х независимых рецензий.
4. Должны быть соблюдены все требования основной конференции в части формата представления работ (см. <http://RussianSCDays.org/authors>).

Руководители семинара могут также организовать привлечение и отбор докладов своими силами и средствами в произвольном формате. В этом случае на странице семинара на сайте конференции должно быть указано, что работы с этого семинара не будут публиковаться в сборниках трудов конференции.

6. Внешние семинары

Для внешних семинаров применяются следующие отличия от общих правил.



International Conference

Russian Supercomputing Days 2019

Russia, Moscow,
September 23-24.

Two Extremely Parallel Days

1. Внешний семинар проводится в дни проведения конференции «Суперкомпьютерные дни в России» (23-24 сентября 2019 г.). Длительность семинара может быть произвольной. Желательно избегать пересечения по времени с пленарными докладами основной конференции.
2. Условия участия во внешнем семинаре (форма регистрации, наличие оргвзноса и прочее) и место его проведения определяются организаторами семинара самостоятельно.
3. Участники внешнего семинара, не регистрирующиеся на сайте конференции «Суперкомпьютерные дни в России» и не оплачивающие оргвзнос конференции, могут посещать только внешний семинар, участниками которого они являются.
4. Оргкомитет конференции «Суперкомпьютерные дни в России» считает внешний семинар мероприятием конференции. Оргкомитет анонсирует семинар для участников и распространяет информацию о нем по своим каналам (по согласованию с организаторами семинара), включает его в программу конференции (предупреждая о нестандартном месте проведения), поддерживает страницу семинара на сайте конференции.
5. Оргкомитет конференции просит организаторов внешнего семинара после его проведения предоставить:
 - фотографии с семинара (обязательно, в течение недели после окончания), которые могут быть использованы для общей фотогалереи на сайте конференции, а также в отчетных и презентационных материалах конференции;
 - список участников (желательно), который может быть использован в отчетных материалах конференции;
 - презентации с семинара (желательно), которые могут быть опубликованы на странице семинара на сайте конференции.

Организаторы внешнего семинара по согласованию с оргкомитетом конференции вправе использовать символику конференции для распространения информации о семинаре.